

新竹市華德福實驗學校114學年度第二學期期末校務會議紀錄

壹、時間：115年6月30日(星期二)16:15

貳、地點：校長室

參、主席：張慧媛

記錄：曹馨芝

肆、出席：如簽到表

伍、列席：如簽到表

陸、校務報告

一、教務處報告：

(一)教學設備組

1. 計畫

(1)雙語生活化- 部分班級音樂課與手工課為雙語教學、英語課後加強班協助學生英語學習、邀請外師Neil Boland 觀課指導。

(2)藝術領域教學深耕計畫-支持六年級戲劇公演《伍子胥》。

(3)食農教育-支持各年級農耕課程與校外外聘講座。

(4)師培計畫-已進行9場教師研習，其中包含華德福高中講座、學校參訪，並邀請華德福資深教師入校輔導。

(5)實驗教育計畫- 7月13日前完成114學年度師資培育計畫並提交成果。

2. 115課後照顧班將於 7/6-7/31開放報名，8/1公告錄取名單。

3. 4/12-4/19庫柏蒂諾市交換學生來訪，預計10月份本校交換生前往姊妹市交流。

4. 工作本檢查：4/20-4/23春季國中部工作本檢查、6/22-6/26夏季國中小工作本檢查，預計於7/3前補檢查完畢。

5. 圖書館:結合世界環境日，辦理一起閱讀趣活動。透過翻書有獎徵答、故事媽媽說故事、繪畫呈現，讓學生多一份對地球生態的關懷與認知。

(二)註冊資訊組

1. 升學相關，本校九年級之變更就學區申請、參加會考、選填志願、繳交報名表等工作皆已順利完成。

2. 畢業相關，本校六、九年級畢業生全數達成畢業資格，並於6月17日順利取得畢業證書。

3. 招生相關，本學期已陸續完成新生招生說明會、國中小報名、國中小報到、轉學生家庭面談，並即將於7月4日星期六辦理新生家庭體驗營。
4. 本學期已完成新裝設五台大屏之驗收。

二、學務處報告：

- (一)繼續感謝交通導護志工這學期和我們一同守護孩子們的上學之路
- (二)感謝所有老師們、家長們和我們一起完成了春季慶典、古代奧運、夏季慶典和畢業典禮。
- (三)夏學季：7/7休業式，供餐，11點用餐，11點45分休業式，12:00放學。
- (四)宣導活動：6月11日已完成四年級消防護照。
- (五)社團與計畫之執行概況：
 1. 社團發表時間於：6月30日(三)16:45-17:05
 2. 社團相關經費於7月7日前核銷完畢。
- (六)學務相關計畫：
 1. 115年增進中小學生游泳能力實施計畫：已完成結報，成果業已完成。
 2. 健康促進計畫：口腔保健及健康體位之計畫經費業已結報，成果將於7月30日前上傳至新竹市健康促進網。
 3. 山野計畫：經費皆已完成核銷，預計於7月7日前完成結報，成果也將於7月30日前繳交完畢。

三、總務處報告：

- (一)114學年度下學期總務處陸續完成採購、設備檢測與保養。
- (二)感謝全校師生及家長，發現校舍相關設備損壞時，第一時間主動聯繫總務處處理，目前報修設備皆已完成修繕或聯繫廠商處理中。
- (三)關於主校舍二樓行政辦公室側樑柱漏水問題，經聯繫營造公司修繕處理後，目前幾次連日大雨觀察已無漏水跡象。圖書館發現最新漏水處，亦已聯繫營造公司處理完畢，經6/26當週連日大雨後觀察，已無漏水跡象。



照片說明：2/10廠商施作接水盤

(四)114學年度無償獎勵金資本門經費已採購完畢完成結報，經常門經費將於七月底前完成採購與結報。

(五)預計於7/20(一)請廠商進行全校水塔清洗。

四、輔導處報告：

(一)有關本學期計畫執行案：國小合聘專任輔導教師、專業團隊(含職能治療、心理治療、語言治療服務)、特教課後照顧班、特生交通費補助、特教助理員工作案等，相關經費皆於7月底前進行結報。

(二)輔導室相關工作委員會執行：本學期共召開3次特殊教育工作委員會(115/3/5、115/5/8、115/6/24)、1次期末家庭教育工作委員會(115/6/24)及1次期末學生輔導工作委員會(115/6/24)，各委員會工作事項皆持續辦理。

(三)學生團體輔導：本學期辦理國小部社交技巧小團體課程(共10堂)，參與學生共6位(G3.G4)，下學年團體主題將視學生輔導需求進行規劃。

(四)國中部測驗施測：本學期安排七年級學生進行多元智能量表施測及八年級學生進行適性化職涯性向測驗，皆已完成施測及解測說明。

(五)九年級升學報名：協助學生進行實用技能學程報名作業1名；本學年無特教適性安置學生。

(六)學生生涯講座：本學期辦理國中部業師進校講座1場，並於輔導課程中持續帶領學生進行生涯認識與試探。

(七)親職講座辦理：本學期辦理親職講座2場次，春學季(陪伴孩子成長—支持低年段學童的生活與學習)，參與學員共46位；夏學季(陪伴孩子成長—情緒素養的養成實踐)，參與學員共24位，感謝家長們的熱情參與。

(八)學生輔導轉銜工作：本學期辦理接收小一新生特教轉銜1位，輔導轉銜3位；七年級新生輔導轉銜1位；六年級畢業生輔導轉銜1位，共6位學生之轉銜工作皆已向跨階段學校完成轉銜會議，後續將視學生需求持續提供協助。

(九)國小部資源班開班：完成本校國小部分散式資源班開班作業，後續課程安排與特教服務皆依規定辦理。

柒、提案討論

提案一 提案單位：總務處

案由:修訂本校「新竹市華德福實驗學校冷氣使用管理辦法」(以下簡稱管理辦法)說明：

一、依據115年4月21日府教國字第1150070288號函辦理。

二、公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項修正規定(113年5月23日修正)並未規範冷氣開啟月份，擬把本校原訂管理辦法提及之「原則於每年5月至11月開放使用冷氣」刪除。

三、依據公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項修正規定(113年5月23日修正)：學校開啟冷氣，以室內溫度超過二十八度、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等時機為原則。

惟因本校現場設備條件限制，室內溫度之認定尚有實務判斷差異。經與市府承辦人反覆確認，為兼顧教師授課及學生學習需求、健康維護，自即日起調整為：當教室冷氣機溫度顯示達28度時，得由任課教師視實際需求開啟冷氣。

辦法：經校務會議通過後公告並實施。

決議：9票同意，照案通過。

捌、臨時動議

案由：115學年度酌減相關協助行政工作教師之授課節數，提請討論。

說明：

學校因課程發展或校務推動之考量而需酌減相關協助行政工作教師之授課節數，115學年度依「新竹市國民小學教師每週授課節數規定」、「新竹市國民中學教師每週授課節數表及新竹市立國民中學兼職行政教師授課節數表」兩項規定及處室業務之實際需要，減授協助行政工作之專任教師(科任教師)每人2節，總節數不超過10節。減授對象另於115學年度第一學期校務會議中提報。

辦法：經校務會議通過後公告並實施。

決議：7票同意，照案通過。

玖、散會(17點00分)