

# 新竹市華德福實驗學校教職員安全及衛生防護小組設置要點

115 年 6 月 15 日訂定

- 一、新竹市華德福實驗學校（以下簡稱本校）為保障教職員工執行職務之生命、身體及安全，依公務人員保障法第 19 條及公務人員安全及衛生防護辦法相關規定，設置「教職員安全及衛生防護小組」（以下簡稱本小組）。
- 二、本小組工作職掌為策劃並處理教職員工執行職務之安全及衛生防護事項，預防職場不法侵害，提供遭受危害事件人員必要之安全維護、醫療協助、心理輔導及行政支援等事項，其成員工作職掌詳如「新竹市華德福實驗學校教職員安全及衛生防護小組工作職掌分配表」  
本校職場霸凌案件之受理、調查、評議及處理程序，依本校員工職場霸凌防治與處理作業要點辦理。
- 三、本小組成員如下：
  - （一）召集人：校長。
  - （二）執行秘書：教務主任。
  - （三）安全衛生防護組：總務主任、事務組長、文書組長、幹事。
  - （四）救護醫療防護組：學務主任、生教組長、體衛組長、護理師。
  - （五）行政支援組：輔導主任、會計主任、人事主任。必要時，得邀請法律、心理輔導、職業安全衛生或其他相關專業人員列席協助。
- 四、本小組會議視業務推動需要不定期召開，由召集人主持；召集人因故不能主持時，得指定人員代理之。
- 五、本小組開會時，得視案件性質及實際需要，通知相關人員列席說明。
- 六、本小組成員及列席人員對於會議內容及執行職務所知悉之相關資料，應負保密責任。
- 七、本小組成員均為無給職。
- 八、本要點經校長核定後實施；修正時亦同。

新竹市華德福實驗學校教職員安全及衛生防護小組工作職掌分配表

職 稱	原任職務	工作職掌
召集人	校 長	一、負責安全及衛生偶發事件之統一指揮及督導。 二、督導各項安全及衛生防護措施之推動。
執行秘書	教務主任	一、擬定工作計畫，推動本小組相關業務。 二、危害事故發生時督導各組執行應變措施。 三、主動調查事故發生原因，共同檢討改進相關防護措施。
安全衛生防護組	總務主任	一、注意建築設施及設備安全，並定期實施檢查、維護及檢修。 二、負責加強門禁管理，並視需要設置必要安全防護措施。 三、注意校園環境安全與衛生，並定期實施檢查。 四、加強危險設備及機具之定期維護與檢修。 五、建立與業務相關危害場所及危險性質資料，供隨時查閱。 六、建立危害預防及緊急應變作業程序。
	事務組組長	
	文書組長	
	幹事	
救護醫療防護組	學務主任	一、備置簡易急救醫療器材，負責緊急醫療處理。 二、發生危害事故時，與警察、消防及醫療機構保持聯繫並請求協助。 三、建立安全及衛生防護通報機制。 四、負責緊急事件現場安全維護。 五、辦理安全防護、急救及危機處理相關教育訓練。 六、協助受害人員就醫及後續健康照護事宜。
	生教組長	
	體衛組長	
	護理師	
行政支援組	輔導主任	一、協助受害人員心理輔導及情緒支持。 二、必要時轉介專業輔導或醫療機構。
	會計主任	協助辦理相關經費核銷及支應事項。
	人事主任	一、加強教職員工安全及衛生防護相關法令宣導。 二、建立教職員工緊急聯絡人名冊。 三、危害事故發生時，協助辦理請假、保險、退休、撫卹、慰問金及法律協助等事項。 四、教職員工因執行職務遭受騷擾、恐嚇、威脅或其他不法侵害事件時，協助通報及後續處理。 五、涉及職場霸凌申訴案件者，依本校員工職場霸凌防治與處理作業要點辦理。