新竹市華德福實驗學校 班級活動申請表

申請日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班級導師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

參與人員：主帶教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，協同教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

學生 \_\_\_\_\_\_ 人。

活動目的：­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

活動日期與時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

活動地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

外出活動班級 課程安排：**請附上活動課程計畫書**，活動超過一日，再填第二頁。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 晨圈(第0節) | 主課程 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 備註(他班遺留課務描述) |
| 原課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後課程 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 |

午餐停餐：□需停餐 □不需停餐 ● 遺留課務，指主帶或協同教師遺留在其他班級的課務。

外掃區安排：□自行打掃 □請他人代理，外掃代理人簽章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

參與人員辦理保險名單：□已自行辦理 □不需辦理 □需代為辦理

交通遊覽車租用：□已租用 □不需租用 □請總務處代租用 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

門禁管制需求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **生教組** | **午餐秘書** | **教學組** | **輔導主任** | **校長** |
| □上簽  □需補休假  □公假或公差假需求  \_□ 防疫規範 | □午餐停餐通知  停餐日期：\_\_\_\_\_\_\_\_  學生總人數：\_\_\_\_人  葷：\_\_\_\_ 素：\_\_\_\_  □不需停餐 | □確認調、代課完成。  □確認遺留課程排課完成。  □通知授課教師課程異動。 | □通知特教助理員授課異動。 |  |
| **總務主任** |
| □交通車租用  □車輛需求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  經費來源\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **人事主任** |
| **學務主任** | | **教務主任** |  |
|  | |  |

* 請於活動前二周前提出申請表，若活動該月有停用午餐，請於該月之上個月的15號前告知午餐承辦人員。
* 校外活動請附上家長同意書。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 晨圈(第0節) | 主課程 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 備註(他班遺留課務描述) |
| 原課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後課程 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 晨圈(第0節) | 主課程 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 備註(他班遺留課務描述) |
| 原課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後課程 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 晨圈(第0節) | 主課程 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 備註(他班遺留課務描述) |
| 原課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後課程 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 晨圈(第0節) | 主課程 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 備註(他班遺留課務描述) |
| 原課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後課程 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 晨圈(第0節) | 主課程 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 | 備註(他班遺留課務描述) |
| 原課程 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後課程 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 | □外出上課□調課至\_\_\_月\_\_日第\_\_\_節 |