

新竹市華德福實驗學校 112 學年度第二學期第一次校務會議紀錄

壹、時間：113 年 04 月 29 日(星期一)15：10-17:10

貳、地點：校務會議線上會議連結/內湖國中 803 教室

參、主席：張慧媛 紀錄：簡敏惠

肆、出席：如簽到表

伍、列席：如簽到表

陸、校務報告

一、教務處報告

(一)1/20、2/28 完成 113 學年度新生招生說明會共二場次

(二)3/5 完成 113 年適性入學宣導家長場次

(三)4/20 完成 113 學年度新生報名程序

(四)3/6、3/27、4/10 完成教師戲劇與木工研習共三場次

(五)4/19 完成新竹市校園智慧通上線綁定

(六)教務處夏學季業務預告～

(1) 5/4 進行 113 學年度新生報到日暨體驗營活動

(2) 5/18-5/19 九年級學生參與 113 國中教育會考

(3) 5/25(五)八年級專題發表會

(4) 5/23(四)六年級戲劇公演

(5) 6/14(五)九年級戲劇公演

(6) 7/15(一)-7/26(五)進行 113 年海外青年英語服務營

二、學務處報告

(一)愛心商店、詐騙防治、兒童權利公約已於月集會宣導完畢

(二)3/21 邀請牙醫師入校口腔衛教

(三)3/23 完成教職員 cpr 研習

(四)3/23 完成春季慶典活動，感謝各班導師與家長們一同協助完成

(五)於 4/13 完成桃竹區奧林匹克運動會，感謝家長會與校內教職員的協助

(六)夏學季活動預告

(1) 辦理牙醫入校檢查牙齒

(2) 辦理防溺宣導

(3) 辦理國中生 CPR 宣導

(4) 辦理 6/15 夏季慶典、6/19 畢業典禮

(5) 執行健康促進計畫(口腔保健、安全教育與急救)

(6) 執行多元生理用品推動方案與措施計畫，辦理四年級以上月經教育宣導。

(7) 執行山野教育計畫

三、總務處報告

(一)本學期從 3 月起分別增聘 2 位臨時人員，負責校園環境綠化美化之維護。

(二)上學期完成 36 萬元農具採購案、250 套課桌椅採購、姐妹學校計畫 35 萬元視

訊設備、並配合市府補助已安裝新校舍 2 套觸控螢幕黑板及無線網路 AP。

- (三)本學期預計進行新校舍的冷氣設備 1000 萬的採購驗收、新建校舍設備 1000 萬採購、活動中心設備 280 萬採購、無線網路資訊設備 65 萬採購、新校舍綠籬 150 萬工程、新校舍廁所 35 萬整修工程、新校舍圖書館 850 萬工程等採購案。
- (四)有關「新竹市華德福實驗學校新建校舍暨景觀工程委託規劃、設計及監造」案，將於 4/30 開標，好事多磨，謝謝市府長官的幫忙，請大家用力禱告一切圓滿順利。
- (五)再次感謝家長會對維護學校校園環境的支持與協助。

四、輔導處報告

- (一)於 2 月完成各年級特生 IEP 會議，感謝特教珈慈老師及特生班級導師協助。
- (二)於 3 月邀請逸蓁老師完成兩場華德福教育『內在感官、情緒身體及外在意志的發展與照護』親職講座。
- (三)於 4 月送交各班新申請特教生鑑定個案資料。
- (四)於 4/19 完成協辦教育部推動技職教育宣導，使七八年級學生、家長及國中部教師更認識現行技職教育，幫助學生生涯發展教育。
- (五)春學季辦理四次週四認輔志工『守護者計畫讀書會』。
- (六)感謝鈞屹老師於春學季帶著 8 位國小中年級學生完成『人際適應與情緒探索小團體』。
- (七)感謝輔導室老師協助特生課後安親。
- (八)夏學季活動預告
 - (1) 辦理 6 場華德福教育研習
 - (2) 辦理 4 場班級研討
 - (3) 辦理 1 場教師輔導知能研習
 - (4) 辦理 2 場教師特教知能研習
 - (5) 辦理 1 場國中生青探號業師入校研習

柒、提案討論

提案一 提案單位：學務處

案由：修正「新竹市華德福實驗學校教師輔導與管教學生辦法」，內容如附件，請討論。

辦法：校務會議議決後公告實施。

決議：修正案照案通過。

提案二 提案單位：學務處

案由：修訂「新竹市華德福實驗學校校園霸凌防治規定」，內容如附件，請討論。

辦法：校務會議議決後公告實施。

決議：修正案照案通過。

提案三 提案單位：人事室

案由：訂定「新竹市華德福實驗學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」，內容如附件，請討論。

說明：依據新竹市政府 112 年 9 月 20 日府人考字第 1120146364 號函轉行政院人事行政總處 112 年 9 月 14 日總處綜字第 1121001847 號函辦理。

辦法：校務會議議決後公告實施。

決議：照案通過。

提案四 提案單位：人事室

案由：修訂「新竹市華德福實驗學校分層負責明細表」，內容如附件，請討論。

說明：本校分層負責明細表最近修訂生效日為 108 年 8 月 1 日，因歷經組織調整及業務重新劃分，擬修正分層負責明細表，以符實際。

辦法：校務會議議決後公告實施。

決議：修正案照案通過。

提案五 提案單位：教務處

案由：為因應新學年度校舍搬遷及開學準備工作，113 年八月份開學前一周，請未兼任行政職務教師返校，返校總日數以不超過四天為原則。內容如說明，請討論。

說明：

1. 依據公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則辦理。
2. 考量新校舍可能需要於開學前進行相關搬遷工作，須請非兼行政之教師返校參與或相關事宜。
3. 返校日期及工作內容待相關訊息確認後公布。
4. 若今年暑假仍不須進行校舍搬遷工作，本案自動撤案。

辦法：校務會議議決後公告實施。

決議：修正案照案通過。

捌、臨時動議

玖、散會